



## **Occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea per manifestazioni - gazebo**

### **AVVERTENZE ED INDICAZIONI GENERALI (da leggere attentamente)**

#### ***modulistica***

- Per occupare il suolo pubblico è necessario compilare il modulo di richiesta preventiva che si trova sul sito internet del comune [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) per scaricarlo andare nel menù #OpenBagnoaRipoli selezionare **Modulistica** e nello spazio trova i documenti scrivere **OSAP** e premere **cerca**: "Istruzioni – OSAP MANIFESTAZIONI" è il presente documento, " **Richiesta OSAP Occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea per manifestazioni**" è il modulo di richiesta da compilare, selezionare **scarica** e salvare il documento.
- Il modello salvato è editabile, va quindi compilato, seguendo le istruzioni sotto descritte, nelle parti che interessano.

#### ***presentazione domanda***

- La richiesta preventiva dovrà essere inoltrata per posta certificata al seguente indirizzo PEC:
  - [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)
- In alternativa all'invio del modulo di richiesta tramite PEC (che rimane la modalità preferibile) potrà essere consegnato a:
  - sportello U.R.P. del Comune (Lun-Mer-Ven 8.00–13.00, Mar-Giov 8.00–12.00 e 14.30–18.00) Piazza della Vittoria n.1 - Bagno a Ripoli.
- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 15 giorni prima della presumibile data di inizio**

#### ***pagamento e consegna concessione***

- Per il pagamento del canone, dei diritti di sopralluogo e del bollo, verrà inviata tramite posta elettronica, al titolare della concessione suolo pubblico, comunicazione con richiesta e relative modalità di versamento.
- La concessione, ad avvenuto pagamento dei suddetti oneri, verrà inviata, tramite pec/posta elettronica, al titolare della concessione.
- Il canone si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq.

#### ***ONLUS***

- Se la richiesta è effettuata da una associazione iscritta nel registro delle associazioni ONLUS dovrà essere compilata nel modello di richiesta l'apposita dichiarazione per poter essere esentati dai suddetti pagamenti.

#### ***nota bene***

- In caso di mancata occupazione dovrà essere comunicata la rinuncia all'occupazione, tramite e-mail, all'indirizzo [polizia.municipale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:polizia.municipale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) ,
- Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi", valide in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovranno essere esibite a richiesta della Polizia Municipale e/o funzionari dell'Ufficio Mobilità.
- Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggette a uso pubblico, costituita nei modi e nei termini di legge.
- Il richiedente compilando il modulo di richiesta dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e in caso di dichiarazioni non veritiere, il richiedente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della seguente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20.10.98 n.403 e successive modifiche;