



## Occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea per lavori

### AVVERTENZE ED INDICAZIONI GENERALI (da leggere attentamente)

#### **modulistica**

- Per occupare il suolo pubblico è necessario compilare il modulo di richiesta preventiva che si trova sul sito internet del comune [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) per scaricarlo andare nel menù #OpenBagnoaRipoli selezionare Modulistica e nello spazio trova i documenti scrivere OSAP e premere cerca: "Istruzioni – OSAP LAVORI" è il presente documento, " Richiesta OSAP Occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea per lavori" è il modulo di richiesta da compilare, selezionare [scarica](#) e salvare il documento.
- Il modello salvato è editabile, va quindi compilato, seguendo le istruzioni sotto descritte, nelle parti che interessano.

#### **presentazione domanda**

- La richiesta preventiva dovrà essere inoltrata per posta certificata al seguente indirizzo PEC:
  - [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)
- In alternativa all'invio del modulo di richiesta tramite PEC (che rimane la modalità preferibile) potrà essere consegnato a:
  - sportello U.R.P. del Comune (Lun-Mer-Ven 8.00–13.00, Mar-Giov 8.00–12.00 e 14.30–18.00) Piazza della Vittoria n.1 - Bagno a Ripoli.

#### **pagamento e consegna concessione**

- Per il pagamento del canone, dei diritti di sopralluogo e del bollo, verrà inviata tramite posta elettronica, al titolare della concessione suolo pubblico, comunicazione con richiesta e relative modalità di versamento.
- La concessione, ad avvenuto pagamento dei suddetti oneri, verrà inviata, tramite pec/posta elettronica, al titolare della concessione, il quale dovrà comunicare la presumibile data di inizio lavori utilizzando il modulo allegato alla concessione stessa (Modello "A").

#### **modifiche alla richiesta**

- Le eventuali modifiche alla richiesta già presentata potranno essere comunicate a quest'Ufficio tramite e-mail all'indirizzo [ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) la comunicazione deve essere inviata almeno 15 giorni prima della presumibile data di inizio dell'occupazione e comunque prima di aver effettuato il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico.
- In caso di mancata occupazione dovrà essere comunicata la rinuncia all'occupazione all'Ufficio Mobilità, tramite e-mail, all'indirizzo [ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it), almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'occupazione e comunque prima di aver effettuato il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, in difetto l'occupazione dovrà essere pagata, (con relative more e sanzioni previste di legge) fino al naturale termine.
- L'erronea od incompleta compilazione del modulo comporterà la richiesta d'ufficio delle integrazioni necessarie con la conseguente interruzione dei tempi, i quali riprenderanno dal giorno



successivo l'avvenuta presentazione delle integrazioni richieste.

**nota bene**

- Le concessioni e le autorizzazioni sono rilasciate "Salvi i diritti dei terzi", valide in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovranno essere esibite a richiesta della Polizia Municipale e/o funzionari dell'Ufficio Mobilità.
- Il canone si applica per tutte le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, ovvero private soggette a uso pubblico, costituita nei modi e nei termini di legge.
- Il richiedente compilando il modulo di richiesta dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e in caso di dichiarazioni non veritiere, il richiedente decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della seguente dichiarazione, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 20.10.98 n.403 e successive modifiche;

**ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI DI TIPO EDILE ( Quadri A + B )**

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 30 giorni prima della presumibile data di inizio**, la data di inizio lavori sarà comunque soggetta a conferma da parte dell'Ufficio Mobilità, compilare solo il quadro A ed il quadro B (pag.1-2-3).
- Il canone si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq. Riduzione del canone del 50% con durata di almeno 15 giorni, ulteriore riduzione del canone del 50% per durata di almeno 30 giorni.
- Per richieste di area carico/scarico materiale (es. betoniere) da effettuare in più giorni non consecutivi all'interno di un determinato periodo, indicare nell'apposito spazio il numero totale dei viaggi e nei dati dell'occupazione indicare come numero dei giorni il periodo dal giorno del primo viaggio al giorno dell'ultimo; il giorno antecedente l'occupazione dovrà essere inviata comunicazione via mail a questo ufficio, all'indirizzo [ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:ufficio.mobilita@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) indicando: "il giorno \_\_\_\_ osap n. \_\_\_\_ trasporto n. \_\_\_\_".

**ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI TIPO GENERICI (Quadri A + C)**

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 30 giorni prima della presumibile data di inizio**, la data di inizio lavori sarà comunque soggetta a conferma da parte dell'Ufficio Mobilità, compilare solo il quadro A ed il quadro C (Pag.1-2-4).
- Il canone si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq.

**ULTERIORI INFORMAZIONI PER OCCUPAZIONI CON ALTERAZIONE STRADALE (Quadri A + D)**

- La richiesta dovrà essere presentata **almeno 60 giorni prima della presumibile data di inizio**, la data di inizio lavori sarà comunque soggetta a conferma da parte dell'Ufficio Mobilità; compilare solo il quadro A ed il quadro D (Pag.1-2-5).
- Il canone si applica in base alle misure giornaliere di tariffa per mq. Riduzione del canone del 50% con durata di almeno 15 giorni, ulteriore riduzione del canone del 50% per durata di almeno 30 giorni. Se per l'occupazione richiesta, è prevista l'esenzione del canone per lavori soggetti a convenzione con il Comune, non è dovuto il pagamento dei diritti di sopralluogo, dovrà essere



allegata idonea documentazione attestante quanto sopra a cura del richiedente.

- Nella domanda dovrà essere indicato, nell'apposito spazio, oltre ai mq e giorni necessari per "effettuare lo scavo" anche i mq e giorni necessari per "effettuare il ripristino stradale" e se lo stesso verrà eseguito contestualmente allo scavo o successivamente; la concessione rilasciata è valida sia per realizzare lo scavo che per il successivo ripristino; il ripristino finale, se eseguito successivamente dovrà essere concordato con questo Ufficio e sarà quindi eseguito con la sola emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione, se necessaria.
- Prima del rilascio della concessione suolo pubblico sarà redatto un "disciplinare tecnico", contenente le prescrizioni di ripristino stradale; tale disciplinare inviato in fase di istruttoria dovrà essere firmato digitalmente per accettazione dal titolare della concessione e rinviato a questo ufficio entro 7 giorni. In caso di suo delegato dovrà essere allegata la delega, senza limitazioni, all'accettazione di quanto prescritto negli atti autorizzativi e suoi allegati.
- E' fatto divieto di riaprire al transito pedonale o carrabile l'area di cantiere interessata dai lavori, prima che venga comunicata la fine lavori parziale con l'esecuzione dei ripristini stradali per la sola messa in sicurezza, mediante invio dell'apposito modello "Modello B" o il ripristino definitivo mediante l'invio dell'apposito modello "Modello C" (i modelli da compilare saranno forniti al titolare contestualmente al rilascio dell'autorizzazione).
- Durante l'iter di rilascio della concessione, verrà richiesto da questo ufficio polizza/deposito cauzionale a garanzia del corretto ripristino, tale garanzia dovrà essere inviata a questo ufficio entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta; lo svincolo di tale polizza/deposito cauzionale potrà avvenire dopo 6 mesi l'avvenuta comunicazione di fine lavori definitiva, con l'esecuzione a regola d'arte dei ripristini stradali, mediante invio dell'apposito modello "Modello C" (il modello da compilare sarà fornito al titolare contestualmente al rilascio della concessione).
- Se la manomissione autorizzata comporta anche un'occupazione permanente del sottosuolo con un'infrastruttura, una volta terminati i lavori, inizierà l'iter per il rilascio, che avverrà entro 30 giorni dalla presentazione del "modello C", della relativa concessione permanente di occupazione suolo pubblico da parte dell'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Bagno a Ripoli.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI PER RINNOVO (Quadri A + E)**

- Se necessario, può essere richiesto dal titolare della concessione il rinnovo della stessa; domanda da presentare **almeno 7 giorni prima** della scadenza, utilizzando l'apposito spazio del modello con le stesse modalità di presentazione e motivando la necessità di rinnovo; inviare compilato solo il quadro A ed il quadro E (Pag.1-2-6).
- Il pagamento del bollo, del canone e l'invio della concessione, avverranno con le stesse modalità del primo rilascio.