



Oggetto: **Modalità di iscrizione e utilizzo del servizio di Trasporto scolastico – Anno Scolastico 2018/19**

ISCRIZIONE

Chi intende iscrivere al servizio il proprio figlio, per il prossimo anno scolastico, deve consegnare debitamente compilata, la domanda allegata alla presente nota

entro e non oltre il termine perentorio di SABATO 07 LUGLIO 2018

Le domande pervenute dopo il suddetto termine perentorio o nel corso dell'anno scolastico potranno essere inserite nei percorsi solo a cadenza settimanale e non immediatamente alla data di arrivo delle domande e solo se compatibili con le esigenze organizzative del servizio (posti disponibili sullo scuolabus, compatibilità con l'itinerario già istituito e/o con gli orari stabiliti, ecc.).

E' possibile richiedere il servizio completo di andata e ritorno oppure limitato ad un solo viaggio.

In caso di richiesta di fermata diversa da quella di competenza (residenza o domicilio) è possibile indicare il luogo scelto.

Qualora si verificasse una eccedenza delle richieste rispetto ai posti disponibili, si procederà secondo quanto previsto nel Regolamento Comunale del Servizio di trasporto scolastico (art.6 comma 3). Per le domande pervenute oltre la scadenza varrà l'ordine di protocollo.

Chi richiede il trasporto per più figli deve compilare una domanda per ogni alunno da iscrivere al servizio. Allo scopo di facilitare i contatti con la famiglia (sia da parte dell'Ufficio Scuola che degli autisti) in caso di emergenza o per comunicazioni urgenti inerenti al servizio, vi invitiamo ad indicare sulla domanda tutti i recapiti telefonici utili (anche dei delegati) e l'indirizzo di posta elettronica, per consentire un rapido contatto. Al fine di evitare disguidi nell'emissione delle bollette i dati del genitore/tutore indicati sulla domanda devono corrispondere all'intestatario della bolletta.

Servizio di “Navetta” e “Pre-Post Scuola” – gratuiti

Coloro che hanno due o più figli tutti frequentanti classi di scuola primaria dislocate in sedi diverse possono richiedere per uno dei figli i seguenti servizi gratuiti :

- **I.C. A. Caponnetto: Scuola Marconi “Servizio Navetta”** con partenza dalla sede di via Tegolaia verso la sede di via Lilliano, sia per l'andata che per il ritorno (è previsto un primo e secondo giro sia all'andata che al ritorno). Nel caso le domande pervenute per il servizio Navetta entro il termine di scadenza, siano eccedenti i posti disponibili, saranno tutte sottoposte ad estrazione a sorte per l'assegnazione tra il primo e secondo giro. Il servizio potrà essere garantito compatibilmente con il numero di posti disponibili sugli scuolabus, con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili (in ogni caso hanno la priorità gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico a pagamento). Le domande presentate oltre il termine di scadenza saranno accettate solo previa verifica delle condizioni organizzative e delle risorse e l'assegnazione del giro sarà indipendente dalla richiesta espressa.
- **I.C. T. Mattei: presso scuola Padule servizio “Pre-Post Scuola”** dalle 8,10 alle 8,30 e dalle 16,15 alle 16,45.

Servizio di “Pre-Post Scuola” a pagamento

Coloro che hanno un solo figlio alla scuola primaria possono richiedere il servizio di Pre-Post Scuola” a pagamento, con apposito modulo, contattando l'Ufficio Scuola Comunale.

Per la richiesta del servizio Navetta e Pre-Post Scuola (sia gratuito che a pagamento) la pre-iscrizione è SOLO A TITOLO RICOGNITIVO.

DOMANDE

Le domande, sia per il Trasporto scolastico che per la “Navetta / Pre-Post Scuola gratuiti e a pagamento” potranno essere riconsegnate:

- all'**Ufficio Scuola Comunale** (Via F.lli Orsi 22) aperto il lunedì ore 8 – 13; il martedì e il giovedì ore 14.30 – 18;
- all'**U.R.P.** (c/o il Palazzo Comunale) aperto lunedì-mercoledì-venerdì ore 8 – 13; martedì e giovedì ore 8 – 12 e 14.30-18; sabato ore 8.30-12.30;
- trasmessa a mezzo **PEC** al seguente indirizzo: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it (N.B. L'invio deve avvenire da una casella di posta certificata).

L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare o meno la domanda, dopo la verifica di una serie di fattori necessari per poter fruire del servizio, come stabilito nell'apposito “Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico”. Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, il trasporto scolastico verrà effettuato nelle zone in cui non vi sia un servizio pubblico di linea o nei casi in cui questo sia inidoneo per orari e/o percorsi. Il servizio non può essere effettuato in strade private o vicinali.

L'Ufficio Scuola provvederà a contattare la famiglia solo in presenza di problematiche o per eventuali chiarimenti/precisazioni. In assenza di comunicazioni scritte o telefoniche, la domanda è da considerarsi accettata.

NORME DI UTILIZZO

In base a quanto previsto dalla vigente normativa, alla discesa dallo scuolabus al ritorno, gli alunni di scuola dell'infanzia e primaria dovranno essere presi in consegna, alla fermata e nell'orario stabiliti, da uno dei genitori o da un adulto preventivamente autorizzato con delega scritta (vedi apposito spazio riportato sulla domanda). I genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado possono autorizzare i propri figli alla discesa autonoma dallo scuolabus (compilando apposito modulo e sottoscrivendolo entrambi), si precisa però che in caso di non compilazione di tale

richiesta dovrà essere garantita la presenza di un adulto (tra quelli indicati) alla fermata.

In assenza della persona incaricata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus e al termine del percorso, se l'autista non avrà nel frattempo rintracciato un familiare, verrà accompagnato presso il posto di pubblica sicurezza più vicino.

Per motivi organizzativi e di sicurezza, l'utente è tenuto a rispettare l'orario stabilito all'inizio del servizio. Non è possibile scendere in luoghi diversi dalla fermata consueta, senza alcuna eccezione, ciò per evitare possibili disguidi, a tutela dell'incolumità e la custodia dei minori.

In base a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico, solo per la scuola dell'infanzia è garantita la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus.

Il Comune si riserva di modificare in corso d'anno orari e fermate in funzione di esigenze del servizio; qualora l'utente in seguito a tali modifiche non ritenesse il servizio conforme alle proprie esigenze potrà presentare rinuncia, senza poter vantare altri diritti.

Il genitore, in caso si dovesse verificare l'assenza del proprio figlio (anche per un solo giorno) è pregato di darne comunicazione all'autista o all'accompagnatore entro 30' prima dell'orario di transito del mezzo presso la propria fermata.

TARIFFE

A partire dall'anno scolastico 2017/18 l'Amministrazione Comunale ha introdotto le fasce ISEE anche per il pagamento del trasporto scolastico, venendo così incontro alle esigenze delle famiglie con redditi non elevati e tariffe differenziate a seconda delle corse (A/R o solo Andata, o solo Ritorno).

ISEE	A/R	A/R 2° e 3° figlio	solo A o solo R	Solo A o solo R 2° e 3° figlio
Esonero con Isee fino a € 6.000,00 con attestazione Servizi Sociali	Esonero	Esonero	Esonero	Esonero
con Isee fino a € 6.000,00 senza attestazione Servizi Sociali	€ 10,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 5,00
con Isee fino a € 12.000,00	€ 16,00	€ 14,00	€ 10,00	€ 8,00
con Isee fino a € 18.000,00	€ 22,00	€ 20,00	€ 15,00	€ 11,00
con Isee fino a € 24.000,00	€ 28,00	€ 25,00	€ 18,00	€ 14,00
con Isee fino a € 30.000,00	€ 34,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 17,00
con Isee oltre € 30.000,00 o senza certificazione isee	€ 40,00	€ 35,00	€ 25,00	€ 20,00

Per la frequenza del mese di settembre tariffe al 50% , giugno tariffe al 50% per la scuola Primaria e Secondaria di I grado..

La certificazione ISEE dovrà essere presentata entro il 30 ottobre e resterà valida per l'intero anno scolastico.

Le suddette quote **sono forfettarie** e non sono previste riduzioni in caso di mancato uso o di uso parziale. Si precisa che per il mese di settembre sarà fatturata la tariffa ridotta per tutti gli alunni. In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (sciopero, assemblee sindacali, neve, problemi tecnici, ecc.) non sono previste riduzioni di tariffa.

Il pagamento sarà effettuato trimestralmente tramite bollettino postale, versamento diretto in Tesoreria o con carta di credito. Nel caso vengano decise modifiche nelle modalità di pagamento, sarà ns. cura dare preventiva comunicazione alle famiglie degli utenti.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La **rinuncia** al servizio deve pervenire **esclusivamente per scritto** all'Ufficio Scuola Comunale (consegnandola direttamente o inviandola o a mezzo PEC). La disdetta avrà effetto, per quanto riguarda il pagamento della quota di contribuzione, con le seguenti modalità:

- **rinunce pervenute da settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dei mesi da settembre a dicembre compresi (indipendentemente dall'effettivo utilizzo), sarà interrotta la bollettazione per il periodo da gennaio a giugno dell'anno scolastico di riferimento.
- **rinunce pervenute dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dei mesi da settembre a marzo compresi (indipendentemente dall'effettivo utilizzo), sarà interrotta la bollettazione per il periodo da aprile a giugno dell'anno scolastico di riferimento.
- **rinunce pervenute dal 1° aprile al termine dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dell'intero anno scolastico; non è prevista interruzione della bollettazione.

Si informa che il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e ne è stata trasmessa copia agli Uffici di Segreteria degli Istituti Comprensivi. Tutta la modulistica relativa al servizio (domanda, rinuncia, ecc.) è scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo sopra specificato.

Per informazioni relative ad orari, itinerari, modalità di svolgimento del servizio, ecc. sarà possibile rivolgersi, nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della scuola, all'Ufficio Scuola Comunale, negli orari di apertura al pubblico sopraindicati, oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, al n°055-6390363-370 (referenti Emanuela Morandi e Sandra Torrini).

**La Responsabile del Settore
F.to D.ssa Liliana Masini**