



BANDO
per la Concessione di locali scolastici per la realizzazione di Centri estivi non residenziali in lingua inglese per bambini e ragazzi fascia d'età 6 -14 anni (periodo 3-16 luglio 2017)

Il Comune di Bagno a Ripoli, indice il presente Bando rivolto alle Associazioni/ Cooperative/ Enti/ Privati che intendono richiedere la concessione, in uso temporaneo e gratuito, di locali scolastici per la realizzazione, nel periodo 3-16 luglio 2017, di Centri estivi non residenziali in lingua inglese rivolti a bambini e ragazzi della scuola primaria e secondaria di I° grado.

Art. 1 Finalità

Favorire l'aggregazione, la socializzazione e la crescita della collettività, ottimizzare ed incentivare l'uso delle strutture scolastiche sostenendo la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio.

Art. 2 – Requisiti del Concessionario

Requisiti del Concessionario:

- a. Non possono usufruire di concessione dei locali e delle attrezzature scolastiche gli Enti, le Associazioni ed i privati promotori di iniziative aventi fini di lucro. Per "fini di lucro" si intende il perseguimento di un arricchimento patrimoniale o di una utilità valutabile in denaro propria di chi organizza l'attività. Non costituisce lucro per l'Ente, l'Associazione, la Cooperativa o il privato organizzatore, qualsiasi corrispettivo preteso nei confronti del beneficiario dell'attività svolta, ma solo la parte di esso che si dimostri eccedere il rimborso di tutte le spese necessarie per la realizzazione dell'attività (es. spese per la fornitura di materiali, per l'erogazione di energia, per compenso tariffario di personale, assicurative). Allorquando l'Associazione o l'Ente privato che chiede l'utilizzo dei locali e delle attrezzature dimostri, con esibizione del proprio statuto, l'assenza di lucro dalle sue finalità, l'utilizzazione può essere negata solo dimostrando previamente l'esistenza di elementi lucrativi nell'attività che si chiede di svolgere.
- b. I locali e le attrezzature scolastiche non possono essere utilizzate per manifestazioni aventi fini di propaganda ideologica.
- c. Qualora la richiesta di utilizzo dei locali e delle attrezzature sia fatta da un organizzatore di attività privato, lo stesso deve autodichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, con nota a parte, da allegarsi alla domanda:
 - il corrispettivo richiesto ai beneficiari dell'attività,
 - un piano economico dell'attività che si vuole svolgere dove vengano evidenziate le diverse voci di spesa;
 - che agisce nel pieno rispetto delle normative di legge in materia fiscale e contributiva; nel caso in cui tali dichiarazioni, a seguito di verifica da parte del concedente, risultassero non veritiere, la concessione viene revocata.
- d. Chiunque faccia domanda di concessione di locali scolastici
 - deve avere stipulato una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso persone o cose e per danni eventualmente arrecati dai propri operatori in occasione e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto del presente bando e per tutti i bambini

partecipanti ai centri estivi e per tutti i momenti dell'attività;

- deve accollarsi:

1. la responsabilità sui locali, aree e attrezzature in essi contenute, per l'intero periodo di concessione;
2. gli obblighi connessi con l'esercizio delle attività di vigilanza e di custodia sia sugli spazi direttamente consegnati sia su quelli adiacenti e non isolabili (ciò comporta che il concessionario provveda ad aprire e chiudere le porte e le finestre dei locali concessi e l'ingresso principale del plesso scolastico quando dispone di chiavi, oppure attenda il personale a ciò adibito, nel caso di accordi specifici con la Dirigenza degli Istituti scolastici);
3. l'obbligo al rispetto dei limiti spaziali assegnati;
4. ogni responsabilità civile e patrimoniale per gli eventuali danni provocati a cose e persone;
5. ogni responsabilità relativamente al rispetto delle normative di legge in materia fiscale e contributiva;
6. la responsabilità sul perfetto stato di conservazione e di uso dei locali, compresi il riordino e la pulizia degli stessi, degli arredi e delle strumentazioni, sia quelli resi disponibili, sia quelli presenti nei locali anche se non utilizzabili. A tal fine dovrà depositare una cauzione pari ad euro 300 che verrà restituita entro 15 giorni dall'avvenuta riconsegna dei locali.

L'istituzione scolastica ed il Comune sono in ogni caso sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Quanto sopra viene verificato:

dal competente Ufficio scuola dell'Amministrazione comunale in relazione al possesso della polizza assicurativa, al versamento della cauzione ed ai punti 4, 5; dall'Istituto comprensivo in relazione ai punti 1, 2, 3, 6. Il personale scolastico delle sedi segnalerà con tempestività eventuali danni ed usi impropri dei locali e delle attrezzature e comunque non oltre sette giorni dalla riconsegna dei locali.

L'utilizzo dei locali deve avvenire:

- nel rispetto delle finalità educative e formative delle scuole;
- per periodi di tempo limitato (max due settimane);
- senza oneri per la Scuola e per l'Ente proprietario.

La Scuola consegna i locali oggetto di concessione puliti ed in ordine e il Concessionario si impegna a riconsegnarli nelle stesse condizioni. È prevista l'effettuazione di un sopralluogo preliminare e di un sopralluogo al termine dell'esperienza per presa visione e verifica dello stato dei locali, degli arredi e delle strumentazioni, durante ciascuno dei sopralluoghi sarà elaborato e sottoscritto specifico verbale.

Sono a disposizione due aule e relativi servizi (bagni e sala mensa) e il giardino negli Istituti indicati e nei seguenti periodi:

IC Caponnetto - Scuola secondaria di I° grado "F.Redì" dal 3 al 16 luglio 2017

Art.3 Criteri e punteggi per la concessione gratuita delle strutture

Al fine di sostenere esperienze che perseguano le finalità di cui all'art.1 i locali saranno concessi gratuitamente seguendo i seguenti criteri e attribuendo i seguenti punteggi per valutare i contenuti delle attività o iniziative proposte:

1. Caratteristiche dell'associazione/cooperativa/ente

- A) Presenza di una struttura organizzativa adeguata (sede, ruolo e funzioni del personale, qualità ed esperienza delle risorse umane impegnate nelle attività) (**max punti 3**).

- B) Esperienza nel settore e per bambini-ragazzi nella fascia d'età indicata di almeno tre anni. **(max punti 7)**.
Se inferiore a tre anni deve essere accompagnata da almeno uno dei due elementi del punto c).
- C) Esperienza nel settore per bambini-ragazzi nella fascia d'età indicata di almeno un anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio **(max punti 3)** saranno riconosciuti:
- progetti realizzati con altri Comuni o Associazioni della Zona Fiorentina sud-est e/o della Provincia di Firenze per quanto riguarda l'oggetto del presente Bando;
 - progetti realizzati con le scuole presenti nel territorio comunale per quanto riguarda iniziative o progetti educativi, laboratori.

2. Offerta

- a) Accoglienza: priorità per bambini/ragazzi residenti nel territorio comunale e/o frequentanti le scuole in esso presenti **(max punti 3)**.
- b) Programma di studio della lingua inglese, qualità dell'offerta **(max punti 7)**.
- c) Presentazione di un programma educativo e didattico adeguato ai bisogni delle età prese in considerazione (si chiede di precisare i destinatari, giornata tipo, rapporto adulto/bambini/ragazzi, caratteristiche professionali ed esperienza del personale, giorni e orari, modalità di gestione del pranzo e/o merenda) **(max punti 7)**.
- d) Tariffe ed eventuali facilitazioni relative all'offerta o sconti sulle tariffe applicate (per le famiglie dei ragazzi domiciliati, residenti o frequentanti le scuole di Bagno a Ripoli) **(max punti 5)**.

Il richiedente, pena la revoca della Concessione, si impegna inoltre a

- gestire il momento del pranzo e della merenda nel rispetto della normativa vigente;
- garantire l'inserimento di soggetti in situazione di disabilità o di disagio (sia per quello che riguarda le esigenze di cura e sostegno che per la qualità della proposta educativa specifica elaborata);
- realizzare una valutazione del gradimento dell'esperienza (ex-post) da parte degli utenti con l'impegno di darne diffusione degli esiti agli utenti stessi, all'Amministrazione e agli Istituti scolastici.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande devono essere consegnate, in busta chiusa recante la dicitura:

*"Bando per la concessione di locali scolastici per la realizzazione di Centri estivi non residenziali in lingua inglese per bambini e ragazzi fascia d'età 6 -14 anni (periodo 3-16 luglio 2017)", entro le ore 18.00 del 6 giugno 2017 presso l'URP del Comune di Bagno a Ripoli, piazza della Vittoria, 1 – Orari: lun. mer. ven. 8.00-13.00; mar. e gio. 8.00-12.00 e 14.30-18.00; sabato 8.30-12.30. **ATTENZIONE: Venerdì 2 Giugno e sabato 3 tutti gli Uffici Comunali saranno CHIUSI.***

Il richiedente inoltrerà domanda utilizzando il modulo allegato al presente bando specificando:

- la scuola richiesta;
- date e orari di utilizzo;
- le finalità;
- i soggetti a cui è rivolta l'iniziativa;
- le modalità di realizzazione dell'attività;
- gli estremi della polizza assicurativa per responsabilità civile;
- il nome del referente.

Tutto quanto indicato al precedente art.3, punti 1 e 2.

Il Comune, costituirà apposita Commissione, composta anche da rappresentante/i dell'Istituto scolastico interessato, valuterà le domande pervenute utilizzando i criteri e i punteggi di cui all'art. 3 e stilerà apposita graduatoria tra i richiedenti.

Copia della Concessione verrà consegnata al Concessionario e inviata, per conoscenza, all'Istituto scolastico interessato.

Il mancato rispetto, da parte del Concessionario, di quanto indicato nella Concessione, sarà causa sufficiente per la revoca immediata della Concessione.

L'Amministrazione può sospendere in caso d'urgenza e motivatamente, la Concessione stipulata.

Art. 5 - Usi incompatibili e divieti

Sono incompatibili le Concessioni in uso che comportino la necessità di spostare il mobilio (se non previa autorizzazione della Istituzione scolastica) e gli arredi fissi dell'edificio scolastico.

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo a pagamento.

E' vietato al Concessionario l'installazione di strutture fisse o di altro genere.

E' vietato lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dall'orario di Concessione attrezzi o quant'altro se non previa autorizzazione della Istituzione scolastica.

E' facoltà dell'Istituzione scolastica designare proprio personale con l'incarico di verificare il corretto utilizzo delle strutture.