



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE CON INQUADRAMENTO IN CAT. C PROFILO AMMINISTRATIVO EX ART. 90 D.LGS. 267/2000 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i., ai sensi del quale "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco,, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato,.....". "Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali";
- l'art. 74 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (R.O.U.S.), il quale, in attuazione delle predette disposizioni legislative, prevede la possibilità di costituire appositi uffici di supporto posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro affidate dalla Legge;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTE altresì il vigente Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017, con previsione di attivazione per l'anno 2015 di un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 90 del T.U.E.L. di cat. C - posizione economica C1 presso l'ufficio di Staff del Sindaco;

VISTO il vigente statuto comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa con valutazione curriculare finalizzata all'eventuale assunzione a tempo determinato e a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), della durata complessivamente non superiore a n. 12 mesi, di una unità di personale di *categoria C* di cui ai CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali - Profilo professionale di *Esperto amministrativo e/o contabile* da collocare presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

Detto collaboratore svolgerà essenzialmente funzioni di supporto alle attività di indirizzo e controllo che possono essere così sintetizzate:

- gestione degli appuntamenti degli organi di direzione politica, telefonate, corrispondenza, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- supporto alle iniziative e all'attività del Sindaco e degli organi politici dell'Ente;
- supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e con organismi di rappresentanza politica, sociale ed economica;
- collaborazione e coordinamento con la struttura organizzativa dell'Ente per gli atti di competenza;

Vista la natura del rapporto, avente carattere fiduciario, la selezione sarà operata direttamente dal Sindaco pro tempore del Comune di Bagno a Ripoli mediante valutazione comparativa curricolare seguita da colloqui con i candidati ritenuti di interesse.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali per la Categoria C – Posizione economica C1, come di seguito specificato ed al loro delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge:

- Stipendio tabellare annuo: €. 19.454,15;
- 13esima mensilità: € 1.633,98;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 153,60;
- Indennità di comparto annua: € 549,60,

oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza:
 - a) Italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - b) di altri Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) di Stati non membri dell'Unione Europea, che siano titolari di permesso di soggiorno CE di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
- Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*);
- Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado o equipollente per le norme vigenti;
- Possesso della patente di guida di Cat. B o superiore, ovvero titolarità di analogo abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office/Openoffice, internet, posta elettronica), nonché dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking.



ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello allegato (*All. 1*) e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a *mezzo posta raccomandata* (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:

Comune di Bagno a Ripoli – Settore Organizzazione, Risorse umane - P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione per assunzione a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/00 Cat. C - Ufficio di staff del Sindaco"

2. consegnate direttamente all'*Ufficio Relazioni con il Pubblico* (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI);

3. inoltrate *mediante posta elettronica certificata* (P.E.C.) all'indirizzo:

comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda partecipazione selezione per assunzione a tempo determinato ex art. 90 D.Lgs. 267/00 Cat. C - Ufficio di staff del Sindaco"

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli (sezione Amministrazione trasparente -> Bandi di concorso) dalla data odierna e fino al giorno 26.11.2015. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

- GIOVEDI' 26 NOVEMBRE 2015 -

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- per la spedizione a mezzo posta, dalla data del ritiro della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- per l'invio a mezzo posta certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- 1 *Curriculum vitae* redatto sulla base del modello allegato al presente avviso (*All. 2*), debitamente sottoscritto, dal quale risultino le informazioni di natura personale e quelle relative alla formazione culturale e alle attività professionali svolte;
- 2 Fotocopia di un *documento di identità personale in corso di validità* (per i cittadini italiani), oppure di un *documento di identità personale valido per l'espatrio in corso di validità* nonché, qualora ne ricorra la necessità sulla base della normativa vigente in materia di diritto di soggiorno in Italia, della seguente documentazione (alternativa):
 - 2.1 Certificato attestante la regolarità del soggiorno / Certificato attestante il diritto di soggiorno permanente in Italia del candidato (per i cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea);
 - 2.2 Permesso di soggiorno o Carta di soggiorno permanente in corso di validità o documentazione attestante lo status di rifugiato ovvero documentazione attestante lo status di protezione sussidiaria (per i cittadini stranieri appartenenti a Stati non membri dell'Unione Europea);
 - 2.3 Documento che attesti la qualità di appartenente al nucleo familiare di un cittadino appartenente ad uno Stato membro dell'Unione Europea (per i soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE, non titolari di un autonomo diritto di soggiorno);

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità e/o della ulteriore documentazione prevista per i candidati di nazionalità non italiana di cui all'art 5.

ART. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati partecipanti saranno selezionati sulla base della comparazione curricolare e potranno essere convocati (tutti o solo alcuni di essi) per un colloquio individuale.

A seguito della valutazione del curriculum dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco protempore del Comune di Bagno a Ripoli procederà, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia e in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dell'Ufficio di Staff del Sindaco, a suo insindacabile giudizio, ad individuare con propria Disposizione sindacale il soggetto al quale conferire l'incarico a tempo determinato e a tempo pieno ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 di cui alla presente selezione.



ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei candidati al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Organizzazione, Risorse umane - Dr. Simona Nardi (tel. 0556390301 - email: simona.nardi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it), che potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti al presente avviso.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (*All.1*) e di Curriculum Vitae (*All.2*) sono pubblicati sull'Albo Pretorio online sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", consultabile al link:

http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/opencms/opencms/MenuPrincipale/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_Concorso/index.html

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente → Bandi di concorso"), nonché sull'albo pretorio online.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Bagno a Ripoli, 20 novembre 2015

IL SINDACO

Francesco Casini