



**BANDO**  
**PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L' INSTALLAZIONE DI CHIOSCO**  
**DESTINATO**  
**ALLA SOMMINISTRAZIONE STAGIONALE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO I**  
**GIARDINI DI ANTELLA**  
**PER IL PERIODO 1 MAGGIO 2015 – 15 OTTOBRE 2015**

L' Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende promuovere iniziative private di rivitalizzazione, progettazione e socializzazione per il periodo estivo nelle aree pubbliche con maggiore potenzialità dal punto di vista di aggregazione sociale, di animazione e di trattenimenti. Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra l'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli mette a disposizione uno spazio pubblico della superficie indicativa di mq. 100 presso i Giardini pubblici di Antella per l'utilizzo di un chiosco di proprietà comunale dal 1 Maggio al 15 Ottobre 2015.

**REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO**

Per poter partecipare al presente bando sono richiesti i seguenti requisiti:

- requisiti personali e morali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs 59/2010, dell' art. 13 della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii.
- requisiti professionali di cui all' art. 71 del D.Lgs. 59/2010, dell' art. 14 della L.R. 28/2005 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati dal Regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande del Comune di Bagno a Ripoli approvato con Delibera CC n. del e ss.mm.ii.
- requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia"
- di aver preso visione dell'area oggetto della concessione
- di impegnarsi a presentare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti con la concessione - contratto mediante polizza fidejussoria o bancaria del valore di 2.000 € (duemila/00 euro). La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il criterio per la selezione dell' offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa".

Il punteggio massimo totale è di 100 punti così ripartito:

- max 80 punti offerta tecnica
- max 20 punti offerta economica

L' aggiudicatario della concessione è l' offerente che consegue il punteggio complessivamente più alto derivante dalla somma tra, rispettivamente, il punteggio conseguito nella parte relativa all' offerta tecnica ed il punteggio conseguito nella parte relativa all' offerta economica.

**Offerta tecnica.**

La valutazione dell'offerta tecnica si basa su:

- valutazione del programma di manutenzione e gestione dell'area : punti max 30



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

intendendo le operazioni di pulizia, vigilanza, piccola manutenzione, potatura e taglio dell'erba dell'area data in concessione e di quella circostante

- valutazione del programma di valorizzazione dell'area circostante: punti max 30  
intendendo le iniziative volte a facilitare l'aggregazione delle persone e il coinvolgimento di realtà associative già presenti sul territorio. Le iniziative non dovranno implicare attività rumorose perchè, in questo caso, sarà necessaria una valutazione caso per caso in conformità a quanto disposto nel regolamento attività rumorose.
- Valutazione dell'attività di somministrazione : punti max 20  
intendendo la qualità degli alimenti e delle bevande che si intendono somministrare e privilegiando i prodotti che promuovono una buona educazione alimentare.

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica è assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottosposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

- valutazione "eccellente" coefficiente 1,00
- valutazione "molto buono" coefficiente 0,80
- valutazione "buono" coefficiente 0,60
- valutazione "sufficiente" coefficiente 0,40
- valutazione "mediocre" coefficiente 0,20
- valutazione "insufficiente" coefficiente 0,00

Tali coefficienti attribuiti sono poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato per ogni subcriterio.

**Offerta economica.**

Per l'offerta economica, all'operatore economico che offre il canone/prezzo più alto sono attribuiti 20 punti, agli altri operatori si assegna il punteggio sulla base della seguente formula

$$C_i = (P_i - P_b) / (P_{max} - P_b)$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$P_b$  = prezzo/canone a base di gara

$P_i$  = prezzo/canone offerto dal concorrente i-esimo

$P_{max}$  = prezzo/canone massimo offerto dai concorrenti

Ogni coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il fattore ponderale che è stato indicato relativamente all'elemento prezzo (ovvero 20 punti su un totale di 100).

Il canone minimo posto a base di gara è di euro cinquecento/00 (in lettere) 500,00 (in cifre)

**DOCUMENTI, MODALITA' E TERMINI**

• Documentazione attestante i requisiti di partecipazione. Il soggetto che intende partecipare all'attuale procedura di evidenza pubblica deve attestare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine può ricorrere all'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n.445 del 28.12.2000 mediante la compilazione della "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**".

La "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" e l'allegata copia di documento di identità del dichiarante, devono essere inseriti in una busta (c.d. "busta grande") insieme ad altre due buste chiuse, di formato più piccolo, che conterranno rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica come descritto a seguire.

• Busta dell'Offerta Tecnica. Per l'offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:

- **programma di manutenzione e gestione dell'area;**
- **programma di valorizzazione dell'area;**



– **programma dell'attività di somministrazione;**

Tali documenti possono essere presentati anche su supporto ottico (ad esempio CD / DVD).

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "OFFERTA TECNICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

• Busta dell' Offerta Economica. Per la presentazione dell' offerta economica il partecipante deve compilare e firmare il **"MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA"**.

L' importo deve essere scritto in lettere, preferibilmente in caratteri stampatello, ed in cifre. Nel caso di discordanza tra l' importo indicato in cifre e quello indicato in lettere si considera valido solo quello indicato in lettere se leggibile.

Il modulo deve essere inserito in una busta. Sul dorso di questa busta dovrà essere scritto ben visibile "OFFERTA ECONOMICA". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

La busta grande quindi deve contenere:

- la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e allegata copia di documento di identità
- la busta contenente i documenti dell' OFFERTA TECNICA
- la busta contenente il "MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA"

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all' indirizzo, **"NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER GARA CHIOSCO"**

La busta grande deve essere inviata, con posta raccomandata con avviso di ritorno, ed indirizzata a AREA 5 COMUNE DI BAGNO A RIPOLI – PIAZZA DELLA VITTORIA 1 – 50012 oppure presentata direttamente all' URP dell' Ente.

In caso di invio a mezzo posta raccomandata non fa fede il timbro postale. La busta deve in ogni caso pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza fissato il sabato 18 Aprile 2015 ore 12,00.

Il bando sarà pubblicato sul sito del Comune.

Tutta la modulistica e la documentazione del bando è reperibile sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli.

**MODALITA' DI ESAME DELLE OFFERTE**

La Commissione, convocata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, comunica a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune , con almeno tre giorni di anticipo, la sede, la data e l' orario in cui le offerte sono esaminate in seduta pubblica.

Tale comunicazione vale come notifica.

La Commissione procede all' esame delle offerte come segue:

- apre la busta grande, estrae la documentazione, verifica l' attestazione dei requisiti
- apre la busta contenente l' offerta tecnica e assegna i relativi punteggi
- apre la busta contenente l' offerta economica e assegna i relativi punteggi

La Commissione attribuisce il punteggio totale alle offerte valide e redige una graduatoria la quale ha validità ai soli fini dell' individuazione del concessionario.

In caso di parità di punteggio, l' individuazione dell' assegnatario viene effettuata mediante sorteggio.

La Commissione può procedere anche in caso di una sola offerta valida ovvero ha facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione.

La stipula dell' atto di concessione - contratto e l' inizio dell' attività produttiva sono subordinati al conseguimento degli idonei titoli abilitativi.



**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 e ss.mm.ii. è il Dott. Fabio Baldi, Dirigente Area 5 del Comune di Bagno a Ripoli.



## CONCESSIONE CONTRATTO

Con la presente scrittura privata,

**tra**

- Dott. Fabio Baldi ..... quale rappresentante della parte concedente di seguito chiamata "Comune"

- ..... (C.F. P. IVA .....) nato/a a ..... il  
....., residente ..... di seguito chiamato/a "concessionario"

**si conviene e stipula quanto segue**

### **1. Oggetto.**

Il Comune di Bagno a Ripoli concede a ..... l'uso della porzione di area di patrimonio indisponibile censita al Catasto Terreni del Comune di Bagno a Ripoli esclusivamente per l'utilizzo di un chiosco di proprietà comunale per la somministrazione di alimenti e bevande e la gestione della medesima attività.

### **2. Durata.**

La presente concessione si riferisce al diritto di utilizzare il chiosco di somministrazione attualmente collocato nei giardini di Antella e di proprietà comunale dal 1° maggio 2015 al 15 Ottobre 2015. Il concessionario potrà recedere in qualsiasi momento, previa comunicazione, dalla presente concessione-contratto.

### **3. Caratteristiche del chiosco.**

Qualsiasi modifica, innovazione, miglioria o addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti non può essere effettuata senza preventiva comunicazione e senza preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto nell'ambito della gestione dell'attività del chiosco l'installazione di insegne pubblicitarie ed altro mezzo pubblicitario dell'attività svolta e la collocazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da trattenimento e gioco.

### **4. Canone di concessione.**

Il canone deve essere versato entro l'anno a cui si riferisce anche in più soluzioni. L'importo del canone annuale è di € ..... (euro .....). L'obbligo di corrispondere il canone sussiste nel periodo di esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande. Esso non esonera dal pagamento di oneri, tariffe, tasse, contributi, canoni, corrispettivi e tributi locali, in particolare, della TOSAP e/o COSAP.

### **5. Oneri.**

Tutti gli oneri e le spese relativi ad allacciamenti di qualsiasi tipologia e/o all'adattamento degli stessi, e/o comunque conseguenti ad interventi strumentali all'attivazione ed al funzionamento (utenze) sono ad esclusivo carico del concessionario.

### **6. Fideiussione.**

Il Concessionario provvede a stipulare entro due mesi dalla sottoscrizione della presente concessione - contratto polizza fideiussoria o bancaria del valore di euro 2.000 (duemila / euro), che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, a garanzia degli obblighi assunti con la presente concessione - contratto. In caso di escussione della fideiussione da parte del Comune il Concessionario si impegna a reintegrarla entro trenta giorni. La mancata stipula entro i termini è causa di risoluzione della concessione - contratto. Il mancato reintegro entro i termini è causa di risoluzione della concessione - contratto.



**7. Risoluzione.**

La concessione - contratto è risolta di diritto ed il Comune procederà all' immediata revoca della concessione nei seguenti casi:

- qualora il concessionario usi l' area concessa con finalità diverse rispetto alla somministrazione di alimenti e bevande
- qualora, entro sei mesi dalla stipula della presente concessione-contratto, il concessionario non si sia attivato per l' acquisizione dei titoli abilitativi per la realizzazione del chiosco e per l'esercizio dell' attività di somministrazione di alimenti e bevande
- qualora il concessionario usi l' area concessa per l' esercizio dell' attività di somministrazione di alimenti e bevande senza attenersi alla normativa, ai regolamenti ed agli atti amministrativi in materia di orario per l' esercizio del commercio su aree pubbliche
- qualora il concessionario ceda a terzi la concessione, a qualsiasi titolo
- mancato pagamento, anche parziale, entro i termini e con le modalità previste, del canone, dei tributi, degli oneri accessori e delle tariffe dovuti
- mancata stipula della fideiussione entro i termini
- mancato reintegro della fideiussione entro i termini

**8. Manutenzione area.**

Quale prestazione accessoria alla concessione regolata dal presente atto, il concessionario si impegna, a proprie spese, ad effettuare la manutenzione ordinaria dell'area di proprietà comunale circostante il chiosco conformemente a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

**9. Servizio igienico.**

Il concessionario deve provvedere al indicare un servizio igienico aperto al pubblico di servizio alla struttura (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) garantendone la fruizione anche a coloro che non sono clienti.

**10. Oneri contrattuali.**

Gli oneri contrattuali e fiscali inerenti la stipula della presente concessione - contratto sono a totale carico del concessionario.

IL CONCEDENTE COMUNE DI BAGNO A RIPOLI  
CONCESSIONARIO  
Dott. Fabio Baldi

IL



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L' INSTALLAZIONE DI  
CHIOSCO  
DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della (società, impresa individuale, ecc..) \_\_\_\_\_  
p. iva \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
iscritta presso \_\_\_\_\_  
E CON I RECAPITI SEGUENTI AL FINE DELLE COMUNICAZIONI CIRCA LA PRESENTE PROCEDURA:  
indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail / \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_  
altro \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di evidenza pubblica per la concessione di area pubblica per l' installazione di chiosco destinato alla somministrazione di alimenti e bevande nella zona di Antella

**DICHIARA**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n°445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di possedere i requisiti personali, morali e professionali prescritti per i soggetti che svolgono attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi dell' art. 71 del D. Lgs. 59/2010, degli artt. 13 e 14 della L.R. 28/2005 e dei requisiti indicati dal Regolamento comunale di igiene in materia di alimenti e bevande del Comune di Bagno a Ripoli approvato con Delibera CC. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ e ss.mm.ii.
- di possedere i requisiti di cui all' art. 38 del D. Lgs. 163/2006
- di non avere condanne penali o provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia"
- di aver verificato l' area oggetto della concessione ed il suo stato di fatto e di diritto
- di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, apposita cauzione a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la concessione - contratto mediante polizza fidejussoria o bancaria pari a 2.000 euro (duemila euro) che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- di aver preso visione e di accettare lo schema di concessione-contratto

**ALLEGA**

- copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

il consenso al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi, con le finalità indicate negli atti della procedura ed in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).



Comune di  
**Bagno a Ripoli** Provincia di Firenze

---

**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_

---





Comune di  
**Bagno a Ripoli** Provincia di Firenze



Comune di  
**Bagno a Ripoli** Provincia di Firenze



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche  
 Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**

**MODULO PER L' OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L' INSTALLAZIONE DI CHIOSCO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della (società, impresa individuale, ecc..) \_\_\_\_\_  
 p iva \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

PRESA VISIONE DEL BANDO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L' INSTALLAZIONE DI CHIOSCO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

**O F F R E**

COME CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE LA SOMMA DI EURO

(IN LETTERE) \_\_\_\_\_

(IN CIFRE) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_



Comune di  
**Bagno a Ripoli** Provincia di Firenze

---

**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**  
**Settore Affari Generali, Servizi Demografici e Servizi di Rete**