



Curriculum Vitae

■ Informazioni Personali

Nome e Cognome: **Samantha Arcangeli**
Indirizzo: Comune di Impruneta – Piazza Buondelmonti, 41
Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria, 1
Telefono: +39 055-2036471 (Impruneta)
+39 055-6390217 (Bagno a Ripoli)
E-mail: segretario@comune.impruneta.fi.it
segretario@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
Data di Nascita: 28/11/1967
Cittadinanza: Italiana

■ Istruzione e Formazione

- 1994** **Laurea in Scienze politiche**, indirizzo economico, conseguita presso l'**Università degli studi di Firenze**, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri", con la votazione di 106/110 (vecchio ordinamento). Tesi di laurea in Programmazione Economica dal titolo "Interpretazioni economiche del concetto di autorità" (Relatore Prof. Antonio Di Majo).
- 2004** **Master di II° livello in Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate** conseguito presso l'**Università degli Studi di Siena**, Facoltà di Economia "R.Godwin" (durata 16 mesi). Materie: Economia del governo locale – Diritto regionale e degli enti locali – Programmazione e controllo di gestione – Metodi quantitativi – Pubblico impiego – Autonomie locali e U.E. – Servizi pubblici locali – Relazioni pubbliche – Sociologia –

■ Formazione professionale:

2006 corso **Se.F.A** tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L) di Roma con superamento del relativo esame finale e conseguimento dell'idoneità a "**Segretario generale di fascia A**" e, quindi, a svolgere la propria attività in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti (ex art. 14, comma 2 del [DPR n. 465/1997](#)).

2001 corso **SPE.S.** tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L) di Roma con superamento del relativo esame finale e conseguimento dell'idoneità a "**Segretario generale**" e, quindi, a svolgere la propria attività in comuni non capoluogo di provincia con popolazione fino a 65.000 abitanti (ex art. 14, comma 1 del [DPR n. 465/1997](#)).

Partecipo, inoltre, costantemente a molti corsi di formazione della durata di una o più giornate relativi alle varie novità normative concernenti l'attività svolta.

■ Esperienza Lavorativa

Dal **20 marzo 1997**, a seguito di nomina quale vincitrice di pubblico concorso, presto servizio, ininterrottamente, in qualità di **segretario comunale**.

Sede attuale: dal 1° ottobre 2014 sono titolare della **Convenzione** di segreteria tra il Comune di **IMPRUNETA** ed il Comune di **BAGNO A RIPOLI** (Firenze) – Classe 1/B – già titolare dal **30 settembre 2013** del **Comune di Impruneta** (Firenze).

Precedenti sedi:

- dal 31 gennaio 2013 al 29 settembre 2013 sono stata titolare della **Convenzione** di segreteria tra il Comune di **FIESOLE** ed il Comune di **VAGLIA** (Firenze) – Classe 1/B. Sono stata altresì il Segretario dell'**UNIONE di COMUNI Fiesole-Vaglia** sin dalla costituzione della stessa (ottobre 2011);
- dal 20 agosto 2009 ho prestato servizio presso il COMUNE di **FIESOLE** (Firenze) – Segreteria generale di classe 1/B.
- dal 1° dicembre 2003 al 19 agosto 2009 COMUNE di **CALENZANO (FI)** Segreteria generale classe 2^ ;
- dal 18.10.1999 al 30.11.2003 COMUNE di **BARBERINO VAL D'ELSA (FI)**, classe 3^;
- dal 1° 06.1997 al 17.10.1999 COMUNE di **ABETONE (PT)**, classe 4^;
- dal 20.03.1997 al 31.05.1997 COMUNE di **POMARO MONFERRATO (AL)** , classe 4^.

Nel periodo immediatamente successivo alla laurea ho lavorato presso **studi legali e notarili**.

■ Capacità e Competenze personali

In entrambi i Comuni dove presto servizio attualmente (Impruneta e Bagno a Ripoli) ricopro il ruolo di **Responsabile per la prevenzione della corruzione**.

Per entrambi i Comuni sono componente interno dell'**Organismo Comunale di Valutazione**.

Presso il Comune di Impruneta sono anche:

- **Responsabile per la Trasparenza**.
- responsabile del **Servizio di Direzione**
- responsabile, *ad interim*, del Servizio gestione risorse finanziarie
- presidente della **delegazione trattante** di parte pubblica

Avendo lavorato sin dall'origine alla costituzione dell'**Unione di Comuni Fiesole-Vaglia** ed essendone stata da sempre il Segretario, ho acquisito ampia conoscenza della normativa, sia statale che regionale, in materia; nel processo di costituzione dell'Unione ho predisposto personalmente i relativi atti e quelli connessi (atto costitutivo e statuto, delibere per elezione da parte dei Consigli comunali dei rappresentanti nell'Unione, elezione del Presidente, ecc.), ed ho

affrontato in prima persona le problematiche legate alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Unione (e conseguentemente dei Comuni aderenti), alla gestione del personale, agli aspetti finanziari. Ho altresì tenuto i contatti con gli uffici competenti della Regione Toscana.

Ho maturato un'importante esperienza nel **rogito di contratti** in forma pubblica amministrativa sia per quanto riguarda gli appalti, sia per gli atti concernenti immobili e diritti reali sugli stessi.

Dal 2005 al 2011 sono stata componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Campi Bisenzio. Sempre presso il Comune di Campi Bisenzio ho tenuto corsi di formazione finalizzati alle progressioni verticali ai dipendenti affrontando le seguenti tematiche: • L'atto amministrativo: definizione, patologia e rimedi. • La semplificazione dell'azione amministrativa

Ho fatto parte del gruppo tecnico che ha redatto gli atti per la costituzione della **Società della Salute Nord-Ovest** ed ho rogato il relativo atto costitutivo.

Presso il Comune di Barberino Val d'Elsa ho ricoperto altresì il ruolo di **Direttore generale**.

■ Ulteriori informazioni

Lingue Straniere: Inglese e Francese

Informatica: Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, power point) e dell'utilizzo di Internet e posta elettronica nonché di software specifici in uso negli enti.

Pubblicazioni: Ho pubblicato i seguenti lavori: - "Economia dell'impresa, informazione e Banche popolari – Parte 1" sul n. 3/94 della rivista Credito popolare dell'Associazione nazionale tra le Banche popolari; - "Economia dell'impresa, informazione e Banche popolari – Parte 2" sul n. 4/96 della rivista Credito popolare dell'Associazione nazionale tra le Banche popolari.

Patente: Patente di Guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Dott.ssa Samantha Arcangeli