



Oggetto: **Modalità di iscrizione e utilizzo del servizio di Trasporto scolastico – Anno Scolastico 2014/15**

ISCRIZIONE

Chi intende iscrivere al servizio il proprio figlio, per il prossimo anno scolastico, deve consegnare debitamente compilata, la domanda allegata alla presente nota

entro e non oltre LUNEDI' 30 GIUGNO 2014

Le domande pervenute dopo il termine suddetto o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte solo se compatibili con le esigenze organizzative del servizio (posti disponibili sullo scuolabus, compatibilità con l'itinerario già istituito e/o con gli orari stabiliti, ecc.).

E' possibile richiedere il servizio completo di andata e ritorno oppure limitato ad un solo viaggio.

In caso di richiesta di fermata diversa da quella di competenza (residenza o domicilio) è possibile indicare il luogo scelto ed eventualmente il giro (solo in caso di più passaggi del pulmino dalla fermata richiesta): l'ufficio si riserva comunque di accogliere o meno l'opzione, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Chi richiede il trasporto per più figli deve compilare una domanda per ogni alunno da iscrivere al servizio. Allo scopo di facilitare i contatti con la famiglia (sia da parte dell'Ufficio Scuola che degli autisti) in caso di emergenza o per comunicazioni urgenti inerenti al servizio, Vi invitiamo ad indicare sulla domanda tutti i recapiti telefonici utili e l'indirizzo di posta elettronica, per consentire un rapido contatto. Al fine di evitare disguidi nell'emissione delle bollette, i dati del genitore/tutore indicati sulla domanda devono corrispondere all'intestatario della bolletta.

Servizio di “navetta gratuita”

Coloro che hanno due o più figli frequentanti classi di scuola primaria dislocate in sedi diverse (Marconi-V.Tegolaia e Marconi-V.Lilliano per l'I.C. “Caponnetto” oppure Rimaggio e Padule/Pratello o Croce e Padule/Pratello per l'I.C. “Bagno a Ripoli-Capoluogo”) possono richiedere per uno dei figli il servizio di “Navetta” sia per l'andata che per il ritorno con salita e discesa presso la scuola frequentata dall'altro figlio. Il servizio potrà essere garantito solo compatibilmente con il numero di posti disponibili sugli scuolabus e con l'organizzazione del servizio stesso; (hanno la priorità gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico a pagamento). L'ufficio si riserva l'organizzazione del servizio tenendo conto del numero e della tipologia delle richieste al fine di semplificare i percorsi.

Per la richiesta di tale servizio è previsto un modulo a parte.

Le domande, sia per il trasporto scolastico che per la “Navetta” potranno essere riconsegnate:

- all'Ufficio Scuola Comunale (Via Roma 163) aperto il lunedì ore 8 – 13; martedì e giovedì ore 14.30 – 18;
- all'U.R.P. (c/o il Palazzo Comunale) aperto lunedì-mercoledì-venerdì ore 8 – 13; martedì e giovedì ore 8 – 12 e 14.30-18; sabato ore 8.30-12.30;
- trasmessa a mezzo FAX al N° 055-6390364 (Ufficio Scuola);
- trasmessa a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it (N.B. L'invio deve avvenire da una casella di posta certificata).

L'Amministrazione Comunale si riserva di accettare o meno la domanda, dopo la verifica di una serie di fattori necessari per poter fruire del servizio, come stabilito nell'apposito “Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico”. Per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado, il trasporto scolastico verrà effettuato nelle zone in cui non vi sia un servizio pubblico di linea o nei casi in cui questo sia inidoneo per orari e/o percorsi. Il servizio non può essere effettuato in strade private.

L'Ufficio Scuola provvederà a contattare la famiglia solo in presenza di problematiche o per eventuali chiarimenti/precisazioni. In assenza di comunicazioni scritte o telefoniche, la domanda è da considerarsi accettata.



NORME DI UTILIZZO

In base a quanto previsto dalla vigente normativa, **alla discesa dallo scuolabus al ritorno, l'alunno dovrà essere preso in consegna, alla fermata e nell'orario stabiliti, da uno dei genitori o da un adulto preventivamente autorizzato con delega scritta (vedi apposito spazio riportato sulla domanda).**

In assenza della persona incaricata, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus e al termine del percorso, se l'autista non avrà nel frattempo rintracciato un familiare, verrà accompagnato presso la competente stazione dei Carabinieri. Nel caso che l'assenza dell'adulto si ripeta per tre volte, il servizio sarà sospeso per l'intera durata dell'anno scolastico.

Per motivi organizzativi e di sicurezza, l'utente è tenuto a rispettare l'orario stabilito all'inizio del servizio. Non è possibile scendere in luoghi diversi dalla fermata consueta, senza alcuna eccezione, ciò per evitare possibili disagi, a tutela dell'incolumità e la custodia dei minori.

In base a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico, solo per la scuola dell'infanzia è garantita la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus.

Il Comune si riserva di modificare in corso d'anno orari e fermate in funzione di esigenze del servizio; qualora l'utente in seguito a tali modifiche non ritenesse il servizio conforme alle proprie esigenze potrà presentare rinuncia, senza poter vantare altri diritti.

TARIFFE

La quota di contribuzione ammonta a **€ 28,00** mensili. In caso di più figli utenti, è prevista una tariffa ridotta di **€ 20,00** per il secondo, terzo, e successivi figli utenti. Per coloro che presentano una certificazione con indicatore ISEE fino a € 4.000,00 senza attestazione dei Servizi Sociali è prevista una tariffa agevolata di **€ 10,00** mensili. Sono esonerati coloro che presentano la certificazione ISEE con indicatore fino a € 4.000,00 con attestazione dei Servizi Sociali. L'applicazione della tariffa agevolata decorre dalla data di presentazione della dichiarazione ISEE (attestazione rilasciata dal CAF o autocertificazione su apposito modulo). Poiché la certificazione ISEE ha validità di un anno dalla data del rilascio, ogni utente dovrà provvedere ad inoltrare nuova dichiarazione prima della scadenza di quella precedente, altrimenti verrà applicata la tariffa massima.

La suddetta quota è forfettaria e non sono previste riduzioni in caso di mancato uso o di uso parziale. Si precisa che per il mese di settembre sarà fatturata metà tariffa per tutti gli alunni. Per il mese di giugno sarà fatturata metà tariffa per gli alunni della scuola dell'obbligo, l'intera quota mensile per gli alunni della scuola dell'infanzia. In caso di sospensione del servizio per cause di forza maggiore (sciopero, assemblee sindacali, neve, problemi tecnici, ecc.) non sono previste riduzioni di tariffa.

Il pagamento sarà effettuato trimestralmente tramite bollettino postale, versamento diretto in Tesoreria o con carta di credito. Nel caso vengano decise modifiche nelle modalità di pagamento, sarà ns. cura dare preventiva comunicazione alle famiglie degli utenti.

RINUNCIA AL SERVIZIO

La rinuncia al servizio deve pervenire esclusivamente per scritto all'Ufficio Scuola Comunale (consegnandola direttamente o inviandola a mezzo fax n° 055/6390364 o a mezzo PEC). La disdetta avrà effetto, per quanto riguarda il pagamento della quota di contribuzione, con le seguenti modalità:

- **rinunce pervenute da settembre al 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dei mesi da settembre a dicembre compresi (indipendentemente dall'effettivo utilizzo), sarà interrotta la bollettazione per il periodo da gennaio a giugno dell'anno scolastico di riferimento.
- **rinunce pervenute dal 1° gennaio al 31 marzo dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dei mesi da settembre a marzo compresi (indipendentemente dall'effettivo utilizzo), sarà interrotta la bollettazione per il periodo da aprile a giugno dell'anno scolastico di riferimento.
- **rinunce pervenute dal 1° aprile al termine dell'anno scolastico di riferimento** - obbligo di pagamento dell'intero anno scolastico; non è prevista interruzione della bollettazione.

Si informa che il Regolamento del Servizio di Trasporto Scolastico è pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e ne è stata trasmessa copia agli Uffici di Segreteria degli Istituti Comprensivi di "Bagno a Ripoli-Capoluogo" e "A. Caponnetto".

Tutta la modulistica relativa al servizio (domanda, rinuncia, ecc.) è scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo sopra specificato.

Per informazioni relative ad orari, itinerari, modalità di svolgimento del servizio, ecc. sarà possibile rivolgersi, nei giorni immediatamente precedenti l'inizio della scuola, all'Ufficio Scuola Comunale, negli orari di apertura al pubblico sopraindicati, oppure telefonando, dal lunedì al venerdì, al n° 055-6390363 (referente D.ssa Emanuela Morandi).

La Responsabile del Settore
F.to D.ssa Liliana Masini