



**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE PER IL PERIODO 01.01.2012-  
31.12.2015 DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA  
CIG 2764065298**

**1- STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria n. 1, 50012 Bagno a Ripoli - in esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" n. 627 del 10.06.2011 a firma del Dr. Fabio Baldi. (Tel. 055/63901 – Fax 055/6390267 – sito internet: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) - email: [urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) – codice fiscale: 01329130486)

**2- OGGETTO DELL'APPALTO:** L'avviso ha per oggetto lo concessione della gestione del Teatro Comunale di Antella, a favore del Comune di Bagno a Ripoli. Il suddetto incarico, consisterà nell'espletamento a favore dell'Ente delle attività, indicate in via principale e non esaustiva nell'allegata convenzione.

**3- LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO:** L'incarico sarà svolto presso il Teatro Comunale di Antella Via di Montisoni, 10 Antella Bagno a Ripoli (FI) ed in maniera occasionale potrà svolgersi sull'intero territorio comunale.

**4- DURATA DELLA CONCESSIONE:** Il presente incarico avrà la durata di 4 anni, con decorrenza dal 1° Gennaio 2012 e pertanto fino al 31 Dicembre 2015.

**5- PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta **di evidenza pubblica** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi della favore dell'offerta progettuale che sarà ritenuta più aderente alle indicazioni progettuali di valutazione riportate al punto "15" del presente disciplinare.

**6- CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:**

L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune di Bagno a Ripoli e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico dell'aggiudicatario, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune se non previamente autorizzato. L'Amministrazione Comunale potrà erogare nel corso di ogni anno solare un contributo massimo di €. 10.000,00 ( per gli anni 2012,2013 e 2014; 9.000,00 per l'anno 2015) in relazione a quanto stabilito dall'art. 2 dello schema di convenzione per la gestione del Teatro Comunale di Antella allegato al presente disciplinare.

**7-VALORE DELLA CONCESSIONE**

Ai soli fini di garantire i principi di trasparenza e pubblicità previsti in materia di contratti pubblici si dichiara che il valore della presente concessione non può considerarsi superiore ad €. 39.000,00 intendendosi in tal senso la somma dei contributi annuali che l'Amministrazione Comunale potrà versare all'aggiudicatario in relazione e condizionatamente a quanto stabilito dall'art. 2 dello schema di convenzione allegato.

**8- TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** L'offerta dovrà rimanere valida per 180



giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**9- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammesse a presentare offerte tutte le imprese/associazioni culturali/enti, singolarmente o raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34 - c. 1 - a 37 del D.Lgs. 163/2006.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E', altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 34, la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda-dichiarazione unica.

**10- REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

A) - Requisiti di Carattere Generale

- a. Requisiti previsti nell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

B) - Requisiti di Carattere Speciale

- a. Aver svolto nel corso dell'ultimo triennio almeno una attività di gestione di strutture teatrali similari presso strutture pubbliche o private.

In caso di ATI i requisiti speciali di cui ai punti B) devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A) e B) dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

**11- DOCUMENTAZIONE:** Il presente disciplinare di gara con la domanda-dichiarazione unica ed il relativo capitolato di gara nonché gli altri allegati sono reperibili sul sito Internet del Comune: [www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it](http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

**12- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: **"AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**



**PER IL PERIODO 01.01.2012-31.12.2015 DELLA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE DI ANTELLA** e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, le ore 12:00 del 30 Giugno 2011, con qualsiasi mezzo, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagno a Ripoli – Piazza della Vittoria, 1 - 50012 Bagno a Ripoli (FI).**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B – Offerta Tecnica".

**La busta "A- Documentazione" deve contenere al suo interno:**

Domanda-dichiarazione unica di partecipazione alla gara, in bollo (da € 14,62=), resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.mi., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale, di cui alle lett. "A" e "B" del precedente art. 10, secondo lo schema allegato e corredata da un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui al comma 13 art. 37 D. Lgs. 163/06; la Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate;

Copia del disciplinare e dello schema di convenzione sottoscritti in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).

La documentazione della busta "A" sarà esaminata in seduta pubblica nel giorno successivamente indicato.

**La busta "B – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno:**

Progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante la redazione di una relazione contenente la descrizione analitica di ogni sua fase (**max. 20 facciate A4 carattere 12**);



Tutti i punteggi di cui al presente punto “B – Offerta tecnica”, saranno attribuiti, in seduta segreta, secondo quanto stabilito nel paragrafo “modalità di aggiudicazione” del presente disciplinare.

### 13- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

*L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:*

	Elemento considerato	Max punti
A	Progetto di gestione del Teatro in termini di organizzazione della struttura, formazione del cartellone artistico, piano pubblicitario	20
B	Coinvolgimento delle associazioni culturali del territorio	20
C	Produzioni teatrali all'interno del TCA	20
D	Forme di collaborazione con enti/associazioni/operatori culturali esterni al territorio di Bagno a Ripoli	10
E	Coinvolgimento di soggetti svantaggiati	10
F	Certificazione di qualità	5
G	Curriculum degli operatori del soggetto concorrente	5
H	Eventuali servizi e/o elementi aggiuntivi non previsti nel punto A	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>

**Elemento A - Fino a 30 punti:** assegnati in funzione della qualità del progetto di gestione del TCA in termini di organizzazione degli spazi, di collocazione dei servizi, di formazione del cartellone degli spettacoli, di piano pubblicitario e di promozione.

**Elemento B - Fino a 20 punti:** attribuiti in relazione al numero ed alla natura ( in termini di attinenza al progetto di valorizzazione del TCA e dell'attività teatrale nel suo complesso) delle associazioni con cui il concorrente dimostri di essere in relazione e che siano coinvolte nel progetto per la gestione del TCA.

**Elemento C - Fino a 20 punti:** assegnati in relazione alla qualità delle attività proposte da valutarsi sulla base degli artisti coinvolti, delle proposte artistiche, del coinvolgimento di altri centri di produzione teatrale;

**Elemento D- Fino a 10 punti:** assegnati sulla base delle relazioni con altri enti/associazioni/operatori culturali in genere dichiarate e dei vincoli formali più o meno vincolanti ed impegnativi che vengono dichiarati dal concorrente;



**Elemento E- Fino a 10 punti:** assegnati sulla base del numero di soggetti svantaggiati coinvolti nell'attività ordinaria gestionale e/o artistica del soggetto concorrente, in rapporto al livello di coinvolgimento dei soggetti stessi nella

**Elemento F- Fino a 5 punti:** assegnati sulla base del numero di certificazioni di qualità possedute in ragione di due punti per ciascuna nel caso si tratti di certificazioni attinenti all'organizzazione, di un punto nel caso si tratti di altre certificazioni (ambientali, sociali ecc.);

**Elemento G- Fino a 5 punti:** curriculum degli operatori artistici del concorrente

**Elemento H- Fino a 10 punti:** assegnati sulla base delle proposte di iniziative

In caso di assenza di servizi aggiuntivi sarà attribuito un punteggio pari a zero.

Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione di gara.

**14- SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI:** La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Bagno a Ripoli - Piazza della Vittoria, 1 - secondo il seguente programma:

- il giorno 30 Giugno 2011 alle ore 16,00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti, la Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A – Documentazione" ed all'ammissione alla gara delle ditte partecipanti, nonché alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta;
- la commissione aggiudicatrice nella prima seduta del 30 Giugno 2011 ore 16,00, potrà, eventualmente, stabilire ulteriori più dettagliati criteri per l'assegnazione del punteggio;
- successivamente, in seduta segreta, la Commissione esaminerà nel merito la documentazione contenuta nella busta "B – Offerta Tecnica" e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formando una graduatoria provvisoria;
- la proclamazione dell'aggiudicatario avverrà alla fine della seduta segreta di valutazione del progetto. In caso in cui i lavori della Commissione non si concludano nella giornata del 30 Giugno 2011 verrà data tempestiva comunicazione via fax delle successive sedute, sia riservata per la valutazione del progetto, che pubblica per la proclamazione dell'aggiudicatario.

**L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.**

**15- OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato dopo l'intervenuta aggiudicazione da parte del Dirigente incaricato.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa sarà invitata a sottoscrivere l'apposita



Convenzione allegata, nella quale saranno richiamati i contenuti del presente disciplinare di gara ed in particolare del progetto presentato. Lo schema potrà subire marginali modifiche al fine di accogliere le proposte presentate

**16- DIVIETO DI SUBAPPALTO:** Il subappalto non è consentito.

**17- CONTROVERSIE:** Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Tribunale Amministrativa Regionale.

**18- CAUZIONE**

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia fidjssoria mediante apposita polizza assicurativa o anche mediante deposito cauzionale nella misura di €. 4.000,00 prima della sottoscrizione della convenzione di affidamento del servizio.

**19- NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA**

1- La domanda-dichiarazione, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

2- La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

a- Plico pervenuto oltre le ore 12:00 del 30.06.2011; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune;

b- Plico non sigillato e controfirmato su tutti i lembi o che non riporti l'oggetto di gara;

c- Mancanza o incompletezza dei documenti richiesti;

d- Presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;

e-Offerta recante abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

f-Offerta non sottoscritta dal titolare dell'Impresa/associazione/ente e/o rappresentante legale;

g-Compartecipazione di Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

3- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente in sala.

4- In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/06, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessun progetto risulti aderente alle linee di indirizzo dell'Amministrazione.

5- L'Ente provvederà d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario e del 2° classificato, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. Nel caso che tale verifica



non dia esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni ed a individuare i nuovi aggiudicatari.

6- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, diritti di segreteria, scritturazione e registrazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione, l'Ufficio contratti richiederà al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto tra cui la cauzione.

**20- TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Bagno a Ripoli, Ufficio Segreteria, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

### **21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Fabio Baldi - Dirigente dell'Area 5 "Servizi Istituzionali, Attività Culturali ed Economiche" del Comune di Bagno a Ripoli.

### **22- NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle norme contenute nel regolamento dei contratti, nel capitolato di appalto, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

### **23- ALLEGATI**

1. Convenzione per la gestione del Teatro Comunale di Antella.

1. A. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara

Bagno a Ripoli, 10.06.2011.

Il Dirigente dell'Area 5  
(Dr. Fabio Baldi)