

S C H E M A

CONVENZIONE

PER INCARICO PROFESSIONALE AD AGRONOMO

L'anno duemilaundici (2011), il giorno () del mese di ()

tra

Il Comune di Bagno a Ripoli, rappresentato dalla Dott.ssa Eleonora Cisternino, incaricata della dirigenza dell'Area funzionale Pianificazione e Gestione del Territorio e del Paesaggio, come da PEG 2011, domiciliata per la carica in Bagno a Ripoli, piazza della Vittoria n. 1

e

il Geol. , nato a il con studio in

Via

LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Bagno a Ripoli come sopra rappresentato, vista la graduatoria approvata con Determinazione n. del in esito alla selezione pubblica indetta con Determinazione n. del , conferisce al Dott. For. che accetta alle condizioni previste nel presente disciplinare un incarico ad alto contenuto di professionalità che si esplica nelle seguenti funzioni:

- verifica degli aspetti inerenti valutazioni in materia geologica ed idraulica contenute nelle relazioni geologiche e/o idrauliche allegate, ai sensi dell'art. 62 L.R.1/05 (Reg.d'attuazione 26R del 27/4/07), ai progetti edilizi presentati all'Amministrazione, con particolare riferimento alla

Allegato D alla determinazione n. 514 del 16/05/2011

completezza ed alla congruità di quanto presentato rispetto alle prescrizioni di Piano Strutturale e di Regolamento Urbanistico e di tutti gli altri strumenti;

- svolgimento dell' istruttoria tecnica relativa alle pratiche sottoposte a vincolo idrogeologico sensi dell'art. 42 comma 5 L.R.39/2000.
- gestione delle procedure di istruttoria, compresa l'effettuazione di eventuali sopralluoghi ritenuti necessari, a discrezione del professionista, per l'espressione del parere tecnico istruttorio sulle dichiarazioni di inizio attività, permessi di costruire, autorizzazioni, varianti in corso d'opera ed opere in sanatoria, con possibilità' di richiesta di elaborati ed approfondimenti sulle caratteristiche degli interventi
- presenza presso gli uffici comunali in caso di richiesta da parte dell'utenza di incontri chiarificatori e/o di informazioni con modalità ed orario da concordare con l'Ufficio
- partecipazione alla Commissione Comunale ogni qual volta l'amministrazione comunale lo ritenga opportuno
- conseguente rilascio di nulla osta propedeutico al prosieguo dell'iter istruttorio delle pratiche

2) TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Geol. _____, si impegna a svolgere il suddetto incarico sia all'interno degli Uffici Comunali, in collaborazione con il personale interno, sia in sede di sopralluoghi e verifiche di campagna. Si impegna altresì a rendersi disponibile per eventuali contatti diretti con il pubblico.

La durata di detto incarico è stabilita in 24 mesi dalla data di sottoscrizione del

Allegato D alla determinazione n. 514 del 16/05/2011

disciplinare di incarico, fatta salva la facoltà dell'ente di recedere anticipatamente dal rapporto in caso di adozione di diverse determinazioni organizzative e/o gestionali.

L'incarico dovrà essere espletato con le seguenti modalità:

- verifica della completezza della documentazione presentata ed eventuale segnalazione della necessità di richiesta di integrazioni;
- eventuale esecuzione di sopralluoghi preliminari;
- relazione istruttoria inerente le opere o le situazioni oggetto di valutazione entro 15 gg. dalla data di presentazione della domanda in caso di autorizzazioni, varianti e sanatorie ed entro 10 gg. dalla presentazione in caso di Dichiarazioni di Inizio Attività
- presentazione di relazione di sintesi quadrimestrali delle pratiche esaminate a quella data, con segnalazione di pratiche di particolare problematicità;
- presentazione, al termine dell'incarico, di relazione di sintesi finale.

3) COMPENSI E PAGAMENTI

L'onorario complessivo per lo svolgimento del suddetto incarico è quantificato in Euro 8.000,00 comprensivo di IVA e di tutti gli altri oneri.

Detto onorario sarà liquidato trimestralmente entro 30 giorni dalla data della fattura.

4) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto della presente decorrerà dalla data di sottoscrizione e scadrà il

5) CONTROVERSIE

Allegato D alla determinazione n. 514 del 16/05/2011

Per la controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione ed applicazione del presente disciplinare e che non fossero risolvibili in via bonaria è competente il Foro di Firenze.

6) DISCIPLINA

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare, le parti si rimettono alle disposizioni di legge in materia.

7) SPESE E REGISTRAZIONE

Il presente disciplinare sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Le spese relative al presente disciplinare, incluse quelle eventuali di registrazione, sono a carico del Professionista incaricato che se le assume.

Letto, approvato e sottoscritto

Bagno a Ripoli, li _____

L' INCARICATO

IL DIRIGENTE

(Geo. _____)

(Dott.ssa Eleonora Cisternino)
