



**AVVISO DI PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE COMPLESSIVA E L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI SAN LORENZO A VICCHIO, CON POSSIBILITA' DI REALIZZARE CAPPELLE DI FAMIGLIA**

1. L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione ai sensi del Regolamento per la disciplina del contratto di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione approvato con delibera consiliare n. 169 del 17 Dicembre 2008, nonché dell'art. 43 della legge n. 449 del 27.12.1997, la **realizzazione della sistemazione complessiva e dell'ampliamento del Cimitero Comunale di San Lorenzo a Vicchio, nell'ambito del quale sarà possibile realizzare una o più cappelle di famiglia da concedersi in uso per anni 99** ai sensi del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
2. Le attività ed opere che lo “sponsor” dovrà realizzare, a propria cura e spese, sono, nello specifico, le seguenti:
  - a) acquisto a favore del Comune di Bagno a Ripoli dell'intera area destinata all'ampliamento del Cimitero di San Lorenzo a Vicchio individuata al N.C.T. Con part. 29 del foglio di mappa 17 per mq. 1260, per un importo presunto di Euro 15.000; saranno a carico dello “sponsor” tutte le spese connesse agli atti di trasferimento della proprietà;
  - b) progettazione definitiva ed esecutiva nonché esecuzione – comprensiva di direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo – delle opere primarie per rendere agibile e fruibile alla generalità dei cittadini l'area ampliata, così come meglio descritte e definite nel progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 31 Luglio 2007, per un importo dei lavori stimato in Euro 80.000, oltre IVA e spese tecniche stimabili complessivamente in Euro 20.000;
  - c) progettazione e realizzazione di cappella gentilizia per la tumulazione di componenti della famiglia, in conformità con quanto previsto nel progetto preliminare sopra richiamato, per un importo stimato di Euro 50.000 comprensivo di tutte le spese accessorie alla realizzazione;
  - d) adempimenti tecnico – amministrativi necessari per l'acquisizione dei pareri obbligatori propedeutici alla esecuzione dei lavori.

In alternativa all'esecuzione delle suddette attività a, b, c, d, ed in accordo con l'Amministrazione comunale, lo sponsor potrà versare al Comune, secondo le modalità ed i tempi con esso concordati, una somma non inferiore ad Euro 170.000, che sarà destinata dall'amministrazione Comunale al finanziamento della realizzazione delle opere.

3. A fronte di tali realizzazioni, il Comune riconoscerà allo “sponsor”:



- un ritorno di immagine grazie alla esposizione stabile di targhe, nonché ad eventuali altri segni di riconoscimento dell'attività di sponsorizzazione, quali comunicati stampa, inserimento di nominativi ed immagini in atti del Comune o quant'altro sia ammissibile sulla base del regolamento per i contratti di sponsorizzazione;
  - la concessione in uso per anni 99 - secondo le vigenti disposizioni del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria - della cappella gentilizia dallo stesso realizzata; il concessionario della Cappella gentilizia potrà utilizzare la stessa per ivi tumulare salme di familiari, aventi diritto alla sepoltura nei cimiteri del Comune di Bagno a Ripoli secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti.
4. Le targhe esposte non saranno soggette ad imposta comunale sulla pubblicità in quanto costituiscono remunerazione a fronte degli interventi realizzati; le forme e caratteristiche delle targhe dovranno essere concordate fra le parti nel rispetto delle indicazioni date dal Comune.
  5. La sponsorizzazione oggetto del presente avviso si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni dell'art. 11 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.
  6. Con il presente avviso il Comune di Bagno a Ripoli invita i soggetti interessati a manifestare il proprio interesse, presentando domanda nelle forme e con i contenuti di cui al successivo punto 7.

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione – previa verifica dell'esistenza di tutti i requisiti di legge, di Regolamento e di cui al presente avviso, nonché previa valutazione di coerenza e congruità della proposta pervenuta - stipulerà con l'interessato il contratto di sponsorizzazione secondo lo schema redatto in bozza – disponibile in visione presso l'Ufficio Affari Generali – e secondo i termini della proposta presentata dall'interessato; l'Amministrazione si riserva di rinegoziare con l'interessato uno o più dei suddetti termini, in tal caso alla bozza del contratto saranno apportate le correlative modifiche.

Nel caso in cui pervengano più manifestazioni di interesse, l'Amministrazione si riserva la possibilità di selezionare un numero massimo di tre “sponsor” con cui stipulare il suddetto contratto, assumendo eventualmente essa stessa il ruolo di soggetto attuatore di tutte o di parte delle opere in oggetto, con spese complessivamente a carico dei soggetti interessati e con assegnazione a ciascuno dei tre di non più di una concessione di cappella gentilizia.

Ai fini di tale selezione l'Amministrazione – previa verifica dell'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, ed eventuale esclusione dei soggetti che risultino carenti di uno o più degli stessi – procederà ad una comparazione delle proposte pervenute, secondo i criteri di cui al successivo punto 8, all'esito della quale stilerà una graduatoria e procederà a negoziare con i primi tre soggetti classificati i ruoli e le condizioni di realizzazione delle opere nonché l'impegno economico a carico di ciascuno di essi.



7. I soggetti privati interessati devono far pervenire al Comune di Bagno a Ripoli – Area 5 -Settore Affari Generali-Piazza della Vittoria 1 domanda in busta chiusa con l'indicazione "NON APRIRE – Contiene domanda per la procedura di sponsorizzazione per la sistemazione complessiva e l'ampliamento del cimitero comunale di San Lorenzo a Vicchio, con possibilità di realizzare cappelle di famiglia" entro le **ore 12 del giorno 31 Ottobre 2009**.

La domanda deve riportare:

- a) le generalità del richiedente e/o la ragione sociale dell'impresa/azienda;
- b) la dichiarazione di aver preso visione ed accettare le condizioni e prescrizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento comunale per la disciplina del contratto di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione;
- c) dichiarazione, per le persone fisiche, di:
  - inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
  - non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.
- d) per le persone giuridiche, oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, dovrà essere attestato il nominativo del legale rappresentante o dei legali rappresentanti;
- e) dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione per eseguire le progettazioni ed i lavori pubblici ai sensi degli articoli 39 e 40 del D.Lgs 163/2006, ovvero, in caso di mancato possesso di detti requisiti, impegno ad individuare il soggetto terzo esecutore in possesso degli stessi; in ogni caso l'esecutore dovrà sottostare alle prescrizioni, obblighi, vincoli disposti dalla normativa in essere, per quanto concerne la progettazione e l'esecuzione dei lavori pubblici – comprensiva di direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo – il trattamento retributivo, previdenziale, la sicurezza e l'igiene sul lavoro, fornendo a semplice richiesta del Comune tutta la documentazione occorrente, a pena di revoca dell'affidamento;
- f) PROPOSTA, allegata in busta chiusa, contenente:
  - Dichiarazione relativa a:
    - numero degli anni di residenza nel Comune di Bagno a Ripoli del soggetto interessato (del legale rappresentante, in caso di persona giuridica);



**AREA 5 - Servizi istituzionali, Attività Culturali ed Economiche**

- numero ed il grado dei parenti e degli affini aventi diritto alla sepoltura nei cimiteri del Comune di Bagno a Ripoli secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti;
- 1) Elaborato tecnico contenente le eventuali migliorie progettuali rispetto al progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 31 Luglio 2007, ivi comprese le caratteristiche estetiche e costruttive della cappella gentilizia che si prevede di costruire;
- Eventuale dichiarazione relativa all'impegno economico che il soggetto è disposto ad assumere, uguale o maggiore rispetto a quanto previsto al punto 2 del presente avviso.
8. Le proposte saranno valutate da una idonea Commissione giudicatrice, la quale esprimerà le sue valutazioni attribuendo massimo 50 punti sulla base dei seguenti criteri:
- numero degli anni di residenza (max 15 punti): la valutazione sarà tanto più favorevole quanto più risultano essere gli anni di residenza nel Comune di Bagno a Ripoli del soggetto interessato (del legale rappresentante, in caso di persona giuridica);
  - numero e grado di parentela/affinità dei beneficiari eventualmente indicati nella proposta (max 15 punti): la valutazione sarà tanto più favorevole quanto più ampio è il numero dei parenti e degli affini aventi diritto alla sepoltura nei cimiteri del Comune di Bagno a Ripoli secondo le disposizioni di legge e regolamentari vigenti e, a parità di numero, quanto più stretto è il grado di parentela e successivamente di affinità di tali aventi diritto;
  - eventuali migliorie progettuali rispetto al progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 31 Luglio 2007, ivi comprese le caratteristiche estetiche e costruttive della cappella gentilizia che si prevede di costruire (max 20 punti), che saranno valutate secondo un criterio di qualità architettonica e dei materiali e finiture proposti .
- Effettuate tali valutazioni, in caso di pluralità di proposte la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di cui al precedente punto 6 ed alla successiva negoziazione con i soggetti che hanno presentato le tre migliori proposte.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione provvederà, mediante determinazione del Dirigente competente, all'aggiudicazione della procedura, che comunicherà al soggetto o ai soggetti interessati, il quale/i quali saranno chiamati a stipulare il contratto di sponsorizzazione.



10. A seguito della comunicazione relativa all'aggiudicazione della procedura, ciascun soggetto interessato dovrà consegnare, entro i successivi 60 giorni:
- a) progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione delle opere primarie per rendere agibile e fruibile alla generalità dei cittadini l'area ampliata del Cimitero, nonché per la realizzazione della cappella gentilizia su planimetria in scala; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi in possesso dei requisiti di qualificazione, comunque su commissione dello stesso, nel rispetto delle indicazioni che dovranno preventivamente essere concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale;
  - b) campione della targa, o del cartello informativo, o di quant'altro proposto come forma di riconoscimento della sponsorizzazione, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor secondo le prescrizioni del regolamento delle sponsorizzazioni, del Regolamento Comunale della pubblicità e del regolamento di Polizia Mortuaria;
  - c) cauzione di €. 17.000 da presentarsi nelle forme di legge, a garanzia dell'attuazione di quanto previsto dall'offerta;
  - d) eventuale documentazione, richiesta dall'Amministrazione, comprovante il possesso dei requisiti autocertificati in sede di presentazione della domanda.
11. Il progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 90 del 31 Luglio 2007 e la bozza di convenzione sono depositati in atti presso l'Ufficio Affari Generali; i soggetti interessati ne possono prendere visione previo appuntamento, ovvero ottenere ulteriori informazioni presso il medesimo ufficio, telefonando ai numeri 055/6390255-0556390242-055/6390219 tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
12. Responsabile del presente procedimento è il dott. Fabio Baldi, tel.055/6390227- e mail: [fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:fabio.baldi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it) .

Bagno a Ripoli, 1° ottobre 2009

**Il Dirigente dell'Area 5**

**Dott. Fabio Baldi**